

Datenschutzerklärung / Erfüllung der Informationspflicht gem. Art. 13, 14 DSGVO

1. Verantwortung für die Datenverarbeitung

Name der Schule	Heinrich-Heine-Gymnasium Bottrop
Name der Schulleiterin / des Schulleiters	Tobias Mattheis (OStD)
Kontaktdaten (Anschrift, Telefon)	Gustav-Ohm-Straße 65 46236 Bottrop 02041-182258
dienstliche E-Mail-Adresse der Schulleiterin / des Schulleiters	mattheis@hhg-bottrop.de

Datenschutzbeauftragte

Name der oder des behördlichen Datenschutzbeauftragten	Volker Heek
Kontaktinformationen	dsb-schulen@bottrop.de

Die Kontaktdaten der zuständigen behördlichen Datenschutzbeauftragten für die öffentlichen Schulen im Regierungsbezirk Münster finden sich unter http://www.brms.nrw.de/go/behoerdliche_datenschutzbeauftragte.

2. Aufgabenbereiche der Schule und Datenverarbeitungen

Aufgabenbereich	Datenverarbeitung (Verarbeitungstätigkeit)
A. Verwaltung	A01. Personendatenverwaltung Personal und Externe
	A02. Personendatenverwaltung Schülerinnen, Schüler, Eltern
	A03. Laufbahndokumentation (Schülerbegleitmappe)
	A04. Beratungen sonderpädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art
	A05. Stunden- und Vertretungsplanung
B. Unterricht	B01. allgemeine Dokumentation der Schule
	B02. Erfüllung des pädagogischen Auftrags (Schülerinnen und Schüler)

C. Statistik	C01. Bildungsplanung
	C02. Krankenstand (Lehrkräfte)
D. weitere	Do1. Bereitstellung öffentlich zugänglicher Webfrontends (z. B. Homepage)
	Do2. Videoüberwachung des öffentlich zugänglichen Raums der Schule
	Do3. Bereitstellung und Betrieb einer Basis-IT-Infrastruktur
	Do4. Bereitstellung und Betrieb eines Lernmanagementsystems
	Do5. Bereitstellung und Betrieb eines Messengers und Videokonferenzsystems
	Do6. Dokumentation der Testergebnisse der durchgeführten Coronatests

E. einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen aus den Aufgabenbereichen A.-D. im Detail	Unter Punkt E sind die Datenverarbeitungen aus den Aufgabenbereichen A.-D., für die die Schule die Einwilligung der Betroffenen benötigt, noch einmal detailliert dargestellt.
---	--

3. Umfang, Zwecke, und Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitungen

A. Verwaltung				
Verarbeitungstätigkeit und -zweck	betroffene Personen	verarbeitete Daten	Rechtsgrundlagen	eingesetzte Systeme
A01. Personendatenverwaltung Personal und Externe Zweck: Erledigung der laufenden schulischen Angelegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehrkräfte ▪ sonstiges Personal an der Schule ▪ Bewerberinnen, Bewerber ▪ (externe) Funktionsträger*innen, z. B. Schulbegleiterin 	Personenstammdaten, z. B. Name, Adresse Organisationsdaten, z. B. Lehramt, Beschäftigungsumfang ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.A1)	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.A1)	SchILD NRW

<p>A02. Personendaten- verwaltung Schülerinnen, Schüler, Eltern</p> <p>Zweck: Erfüllung des gesetzlichen Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schule</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ Dritte, die seitens der Eltern mit der Betreuung beauftragt worden sind, z. B. Großeltern 	<p>Personen- stammdaten, z. B. Name, Adresse</p> <p>Organisationsdaten, z. B. Klasse</p> <p>Leistungsdaten</p> <p>ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.A1)</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.A1)</p>	<p>Schild NRW</p>
<p>A03. Laufbahn- dokumentation (Schüler- begleitmappe)</p> <p>Zweck: Verwaltung individueller Dokumente und Vermerke bzgl. Schülerinnen und Schülern</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ Dritte, die seitens der Eltern mit der Betreuung beauftragt worden sind, z. B. Großeltern ▪ Lehrkräfte, z. B. aufgrund von Klassenlehrer-schaft ▪ (externe) Funktions- träger*innen, z. B. Schulbegleiterin 	<p>Zeugnis- zweitschriften</p> <p>Schriftverkehr, z. B. zu Schulpflicht- verletzungen, Ordnungs- maßnahmen</p> <p>Aktenvermerke über die Schullaufbahn</p> <p>sonder-pädagogische Gutachten</p> <p>Unterlagen zur Aufnahme an die Schule</p> <p>Prüfungsakten</p> <p>ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.A1)</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.A1)</p>	<p>Papierakte</p>
<p>A04. Beratungen sonder- pädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art</p> <p>Zweck: Verwaltung individueller Beratungsdaten</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ Lehrkräfte, z. B. aufgrund von Klassenlehrer-schaft ▪ (externe) Funktions- träger*innen, z. B. Schulbegleiterin 	<p>Personen- stammdaten, z. B. Name, Adresse</p> <p>Beratungs-unterlagen sonder- pädagogischer, medizinischer, psychologischer und sozialer Art</p> <p>ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO</p>	<p>Papierakte</p>

		Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.A1)	(Einwilligung, Details s. E.A1)	
A05. Stunden- und Vertretungsplanung Zwecke: Planung und Ermittlung des Unterrichtsbedarfs Durchführung des Unterrichts Sicherstellung des Unterrichts Organisation des Vertretungsunterrichts	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehrkräfte ▪ (externe) Funktionsträger*innen, z. B. Schulbegleiterin 	Personenstammdaten, z. B. Name, Adresse Beschäftigungsumfang Informationen zu möglichem Einsatz An- und Abwesenheit ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung)	Untis WebUntis DSB Mobile

B. Unterricht				
Verarbeitungstätigkeit	betroffene Personen	verarbeitete Daten	Rechtsgrundlagen	eingesetzte Systeme
B01. allgemeine Dokumentation der Schule Zweck: Erfüllung der Dokumentationspflicht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehrkräfte ▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ (externe) Funktionsträger*innen, z. B. Schulbegleiterin 	Personenstammdaten, z. B. Name, Adresse Organisationsdaten, z. B. Klasse, Klassensprecher Nachweise zum Unterricht Vermerke, z. B. zu Verspätungen, Versäumnissen, Sozialverhalten Liste der schriftlichen Arbeiten und deren Ergebnisse ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren	Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.B1)	Elektronisches Klassenbuch (Webuntis) Analoge Klassen- und Kursbücher

		Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.B1)		
<p>B02. Erfüllung des pädagogischen Auftrags</p> <p>Zweck: Sammlung und Dokumentation zur Erfüllung des Bildungs- und Erziehungsauftrages der Schule</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ Lehrkräfte, z. B. aufgrund von Klassenlehrerschaft ▪ (externe) Funktionsträger*innen, z. B. Elternvertreterin 	<p>Personenstammdaten, z. B. Name, Adresse</p> <p>Organisationsdaten, z. B. Klasse</p> <p>pädagogische Dokumentation:</p> <p>Auszüge aus bestehenden Sammlungen, z. B. Stammdaten</p> <p>Übersichtslisten, z. B. Klassenlisten, Anwesenheitslisten</p> <p>Notenlisten, Bewertungen, Aufzeichnungen zum Arbeits- und Sozialverhalten</p> <p>pädagogische Inhaltsdaten, z. B. Arbeitsergebnisse, ...</p> <p>ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.B1)</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.B1)</p>	Papierakte

C. Statistik				
Verarbeitungstätigkeit	betroffene Personen	verarbeitete Daten	Rechtsgrundlagen	eingesetzte Systeme
<p>C01. Bildungsplanung</p> <p>Zwecke: Bestimmung des</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehrkräfte ▪ Schülerinnen, Schüler 	<p>Lehrerdaten (LID, Lehrerindividualdaten)</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. c), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit BASS 10 – 41 Nr. 7 (Amtliche</p>	ASDPC

<p>Lehrkräftebedarfs an den Schulen</p> <p>Erstellung der Landeskarte der Inklusion</p> <p>Daten für „Schule(n) suchen“</p> <p>Vorbereitung Qualitätsanalyse</p> <p>Verwendung für Lehrerausbildung</p> <p>Förderung von Schülerinnen und Schüler mit Migrationshintergrund</p>		<p>Unterrichtsdaten (UVD)</p> <p>Abschlüsse</p> <p>Übergangsempfehlung</p> <p>Zuwanderungsdaten, Religionszugehörigkeit, Förderstatus der Schülerinnen und Schüler</p>	<p>Schuldaten und weitere statistische Erhebungen; Erhebungsverfahren und Datenbereitstellung)</p>	
<p>Co2. Krankenstand</p> <p>Zweck: Elektronische Erfassung der statistikrelevanten Krankentage aller Lehrkräfte mit einem Dienst- oder Arbeitsverhältnis</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lehrkräfte 	<p>Personenstammdaten</p> <p>Wochenarbeitstage, Krankheitstage, Maßnahmenübersicht</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV II</p>	<p>GPC</p>

D. weitere Aufgabenbereiche

<p>Do1. Bereitstellung öffentlich zugänglicher Webfrontends (z. B. Homepage, Basis-IT-Infrastruktur, Lernmanagementsystem, Messenger, Videokonferenz-tool, ...)</p> <p>Zweck: Öffentlichkeitsarbeit, Information</p> <p>webbasiertes Bereitstellen von Zugangsportalen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Besucherinnen, Besucher der Frontends Beschäftigte der Schule (externe) Funktionsträger*innen, z. B. Kooperationspartner Schülerinnen, Schüler, Eltern, (externe) Funktionsträger*innen 	<p>Server-Logfiles</p> <p>Newsletter-Abonnement, Kontaktanfragen, z. B. Name, E-Mail</p> <p>Beschäftigte der Schule: Name, Aufgabe/Funktion, dienstliche Erreichbarkeit</p> <p>ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW</p> <p>§12 Abs. 1 Satz 1 IFG NRW</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung)</p>	<p>Webserver: Hetzner Online GmbH</p> <p>Cookies: wordpress_test_cookie, comment_author_[hash], comment_author_email_[hash], comment_author_url_[hash], wordpress_logged_in_[hash], wordpress_sec_[hash], wp-settings-[User-ID], wp-settings-time-[User-ID], wp-saving-post</p> <p>Spamfilter: Akismet, Antispam Bee</p> <p>eingebettete Inhalte Dritter: Youtube, Vimeo, Twitter, Instagram, Facebook, Google Maps, OpenStreetMap</p>
--	--	---	---	--

Verarbeitungs- tätigkeit	betroffene Personen	verarbeitete Daten	Rechtsgrundlagen	eingesetzte Systeme
<p>Do2. Videouberwachung des öffentlich zugänglichen Raums der Schule</p> <p>Zweck: Wahrnehmung des Hausrechts Schutz des Eigentums gegen Vandalismus und Diebstahl</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Besucherinnen, Besucher des öffentlichen Raums der Schule 	<p>Videoaufzeichnungen</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §20 DSG NRW</p>	<p>Eine Videouberwachung des öffentlich zugänglichen Raums der Schule findet hatcht statt.</p>
<p>Do3. Bereitstellung und Betrieb einer Basis-IT- Infrastruktur</p> <p>Zweck: Bereitstellung einer zentralen Benutzer- verwaltung, grundlegender Module zu Kommunikation und Organisation (z. B. Kalender, Dateiverwaltung) sowie Anbindung und Recherche digitaler Lernmittel</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehrkräfte ▪ sonstiges Personal an der Schule ▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Eltern, Verpflichtete ▪ (externe) Funktionsträger, z. B. Schulbegleiterin 	<p>Daten gem. A01.-A04, B01, B02 ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.D1)</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.D1)</p>	<p>Logineo NRW</p>
<p>Do4. Bereitstellung und Betrieb eines Lernmanagement- systems</p> <p>Zweck: Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien Realisierung digitaler Unterrichtsszenarien (eLearning-Szenarien)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehrkräfte ▪ sonstiges Personal an der Schule ▪ Schülerinnen, Schüler ▪ (externe) Funktionsträger, z. B. Schulbegleiterin 	<p>Personen- stammdaten, z. B. Name Organisationsdaten, z. B. Lerngruppe pädagogische Dokumentation, z. B. Stand des Lernprozesses pädagogische Inhaltsdaten, z. B. Arbeits- ergebnisse, ... ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.D1)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Logineo LMS 2. Microsoft 365 3. AntonApp 4. Antolin 5. Navigium 6. Cornelsen Lernen 7. Berufswahlapp

		Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.D1)		
<p>Do5. Bereitstellung und Betrieb eines Messengers und Videokonferenzsystems</p> <p>Zweck: text- und videogestützte elektronische individuelle Kommunikation und Kommunikation in Gruppen im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Schule Realisierung digitaler Unterrichtsszenarien</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schülerinnen, Schüler ▪ Lehrkräfte, z. B. aufgrund von Klassenlehrerschaft) • sonstiges Personal an der Schule ▪ (externe) Funktionsträger z. B. Schulbegleiterin 	<p>Personenstammdaten, z. B. Name</p> <p>Organisationsdaten, z. B. Klasse</p> <p>ggf. weitere Daten, auch Text-, Bild- und Tondaten, in deren Verarbeitung die Betroffenen eingewilligt haben (Details s. E.D1)</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit SchulG NRW, VO-DV I, VO-DV II</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §3 Abs. 1 DSG NRW</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung, Details s. E.D1)</p>	Microsoft 365
<p>Do6. Dokumentation der Testergebnisse der durchgeführten Coronatests</p> <p>Zweck: Infektionsschutz in schulischen Gemeinschaftseinrichtungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • alle in der Schule in Präsenz tätigen Personen (Schüler*innen, Lehrer*innen, sonstiges an der Schule tätiges Personal) 	<p>Personenstammdaten, z. B. Name</p> <p>Organisationsdaten, z. B. Klasse</p> <p>Testzeitpunkt, Testergebnis</p>	<p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §1 Abs. (2b), (2e) CoronaBetrVO</p> <p>Art. 6 Abs. 1 lit. e), Abs. 3 lit. b) DSGVO in Verbindung mit §6 Abs.1, Abschnitt 1 lit. t) IfSG</p>	Papierakte

Sicherheit der Verarbeitung

Bei der Bereitstellung und Nutzung digitaler Systeme und Anwendungen werden zur Gewährleistung des ordnungsgemäßen Betriebs und der Verfügbarkeit der Systeme sowie zur Protokollierung sicherheitsrelevanter Ereignisse Betriebsdaten (Log-Files) verarbeitet.

E. einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen aus den Aufgabenbereichen A.-D. im Detail

Rechtsgrundlage der Datenverarbeitungen:

Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO (Einwilligung)

Speicherdauer:

Freiwillig bereitgestellte Daten werden in den schulischen Systemen gelöscht,

- sobald sie für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind (Art. 17 DSGVO).
- wenn eine erteilte Einwilligung widerrufen wurde.

Verarbeitungs- tätigkeit	betroffene Personen	verarbeitete Daten
<p>E.A1 einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen gem. A.01-A.04 zu schulverwalterischen Zwecken</p> <p>Zweck: Erstellen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen des Unterrichtsgeschehens zur Verwendung im schul-organisatorischen Kontext</p> <p>Verarbeiten pseudonymisierter Daten im Rahmen wissenschaftlicher Untersuchungen und Befragungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schüler*innen ▪ Lehrkräfte ▪ (externe) Funktionsträger*innen 	<p>Foto-, Video-, Audioaufzeichnungen z. B. im Rahmen der Lehreraus- und Fortbildung</p> <p>pseudonymisierte Daten im Rahmen wissenschaftlicher Untersuchungen und Befragungen</p>
<p>E.B1 einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen gem. B.01, B.02 zu unterrichtlichen Zwecken</p> <p>Zweck: Erstellen von Audio-, Foto- und Videoaufnahmen im Rahmen des Unterrichts zur Verwendung im unterrichtlichen Kontext</p> <p>Anlegen pseudonymisierter Nutzerkonten (Identität der Betroffenen gem. DSGVO geschützt) in externen Systemen, die die Schule im Rahmen der Erfüllung pädagogischer Aufgaben nutzt</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schüler*innen ▪ Lehrkräfte ▪ (externe) Funktionsträger*innen 	<p>Foto-, Video-, Audioaufzeichnungen, z. B. für Plakate, Präsentationen, ... Interviews, Erklärvideos, Hörspiele Aussprachübungen im Sprachunterricht, Bewegungsabläufe im Sportunterricht, künstlerische Darstellungen, Klassenpläne, Übersichten, ...</p> <p>Pseudonyme</p>

<p>E.D1 einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen gem. D.03-D.05 in schulinternen Systemen</p> <p>Zweck: Verarbeiten freiwillig bereitgestellter Daten im Rahmen der Nutzung schulischer Systeme (IT-Infrastruktur, Lernmanagementsystem, Messenger, Videokonferenzsystem)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schüler*innen ▪ Lehrkräfte ▪ (externe) Funktionsträger*innen 	<p>freiwillig bereitgestellte Daten im Rahmen der Nutzung der schulischen Systeme z. B. freiwillige Angaben im persönlichen Profil der Systeme</p>
<p>E.E1 Dokumentation des Schullebens und Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Zweck: Erstellen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen zur Dokumentation des Schullebens Veröffentlichen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen in analoger oder digitaler Form zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit der Schule</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehrkräfte ▪ sonstiges Personal an der Schule ▪ Schüler*innen ▪ (externe) Funktionsträger*innen ▪ Besucherinnen und Besucher der Schule 	<p>Dokumentation des Schullebens, z. B. Klassenfotos, auf Klassen- oder Schulfahrten, von Aufführungen, beim Tag der offenen Tür</p> <p>Veröffentlichung von Aufnahmen, die im Rahmen der Dokumentation des Schullebens entstanden sind und bei denen ggf. vorhandene Personen nur „Beiwerk“ sind und nicht das Hauptmotiv darstellen</p> <p>Aufnahmen, die im Rahmen der Dokumentation des Schullebens entstanden sind und bei denen ggf. vorhandene Personen das Hauptmotiv darstellen, auch mit Namen der Betroffenen</p>
<p>E.E2 einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen im Rahmen der Klassenpflegschaft</p> <p>Zweck: Vorführen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen auf schulinternen Veranstaltungen (Elternabende, Schulveranstaltungen) Weitergeben von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen auf Datenträger oder per Download zu persönlichen Zwecken der Betroffenen bzw. deren Erziehungsberechtigten Weitergeben von Kontaktdaten an die Teilnehmenden der jeweiligen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lehrkräfte ▪ sonstiges Personal an der Schule ▪ Schüler*innen ▪ (externe) Funktionsträger*innen 	<p>Audio-, Foto-, Videoaufnahmen, die im Rahmen des Unterrichts entstanden sind (s. E.B1)</p> <p>Audio-, Foto-, Videoaufnahmen, die im Rahmen der Dokumentation des Schullebens entstanden sind (s. E.E1)</p> <p>E-Mail-Adresse, Telefonnummer</p>



<p>Klassenpflegschaft (Erziehungsberechtigte der Mitschüler*innen) zum Zwecke der Kontaktaufnahme</p>		
---	--	--

5. Empfängerkategorien und Datenweitergabe

Daten mit Personenbezug werden ausschließlich durch

- berechnete Personen,
- in ihre Rechte und Pflichten eingewiesene Administratorinnen und Administratoren sowie
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eines technischen Dienstleisters im Rahmen des Supports

verarbeitet.

Eine Datenübermittlung erfolgt an berechnete Dritte nur auf Basis gültiger Rechtsnormen oder wenn die betroffene Person der Übermittlung ausdrücklich zugestimmt hat.

Personenbezogene Daten können unter anderem weitergegeben werden

- an eine aufnehmende Schule bei einem Schulwechsel oder Abgang von der Schule,
- an die untere Gesundheitsbehörde zum Zwecke der Schulgesundheitspflege,
- an Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger und weitere Empfänger, soweit dies zur Erfüllung der dortigen per Rechtsvorschrift übertragenen Aufgaben erforderlich ist.

Zum Zwecke der Strafverfolgung, zur Gefahrenabwehr durch Polizeibehörden oder zur Erfüllung gesetzlicher Auflagen des Staatsschutzes kann ggf. eine Verpflichtung zur Auskunftserteilung vorliegen, welcher der Verantwortliche im Einzelfall nachzukommen hat.

Eine Datenverarbeitung auf Systemen externer Systemanbieter geschieht gemäß Art. 28 DSGVO (Auftragsverarbeitung) im Auftrag und auf Weisung der Schulleiterin bzw. des Schulleiters und nur für die genannten Zwecke.

6. Speicherdauer

Daten/Dokumente	Aufbewahrungszeit/ Löschfrist
Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
Schülerstammlblätter	20 Jahre
Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	10 Jahre
alle übrigen Daten	5 Jahre
von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)
Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.
Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzte Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen beginnen, sofern nichts anderes bestimmt ist, mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind, bei Schülerinnen und Schülern nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet.

Freiwillig bereitgestellte Daten werden in den schulischen Systemen gelöscht,

- sobald sie für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind (Art. 17 DSGVO).
- wenn eine erteilte Einwilligung widerrufen wurde.

Für Logfiles und Cookies, die in der Regel bei automatisierten sowie browserbasierten Systemen und Anwendungen entstehen, gelten folgende Fristen:

Logfiles

System-Logfiles werden nach einer Aufbewahrungsfrist in der Regel von max. 30 Tagen, aus den Sicherungen nach in der Regel max. weiteren 30 Tagen automatisch gelöscht.

Cookies

Durch entsprechende Einstellungen in dem ggf. für die Nutzung eines Systems oder einer Anwendung eingesetzten Internetbrowsers können die Speicherung und Übermittlung der mit der Verarbeitung von Cookies einhergehenden Daten verhindert und bereits abgelegte Cookies gelöscht werden. Dies kann jedoch zur Folge haben, dass nicht sämtliche Funktionen eines Systems oder einer Anwendung vollumfänglich genutzt werden können.



7. Rechte Betroffener

Betroffene haben jederzeit das Recht

- auf Auskunft über sie angehende Daten gem. Art. 15 DSGVO,
- auf Berichtigung unrichtiger sie angehende Daten gem. Art. 16 DSGVO,
- auf Löschung sie angehende Daten, wenn diese nicht mehr erforderlich sind, sie rechtswidrig verarbeitet werden oder die Einwilligung in die Verarbeitung widerrufen wurde gem. Art. 17 DSGVO,
- auf Einschränkung der Verarbeitung, um z. B. weitere Rechte geltend zu machen gem. Art. 18 DSGVO,
- auf Datenübertragbarkeit, um die sie angehende Daten ggf. anderen Verfahren zur Verfügung zu stellen gem. Art. 20 DSGVO,
- auf Widerspruch, um in einer besonderen Situation der weiteren Verarbeitung der sie angehenden Daten zu widersprechen gem. Art. 21 DSGVO.

Erteilte Einwilligungen in Datenverarbeitungen können jederzeit ohne Nennung von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Bei Nicht-Erteilen einer Einwilligung oder bei einem Widerruf einer erteilten Einwilligung darf den Betroffenen kein Nachteil entstehen.

Sollten Betroffene annehmen, dass ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, können sie sich auch an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden.

Zuständige Aufsichtsbehörde ist

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW (LDI)
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de