Fehlen im Unterricht unvorhersehbares Fehlen (z.B. wegen einer Krankheit) vorhersehbares Fehlen (z.B. wegen eines Arzttermins) Fehlen ab Beginn des Fehlen im Laufe des Spätestens 3 Tage vor dem Fehltag Schultages/Fehlen an **Schultages** wird das vollständig ausgefüllte Beurlaubungsformular bei der mehreren Folgetagen Stufenleitung eingereicht. Die Schülerin/ der Schüler meldet sich Ein Erziehungsberechtigter ruft zu Beginn der nächsten vor Unterrichtsbeginn im Unterrichtsstunde persönlich bei der Sekretariat (02041-18258-0) an entsprechenden Fachlehrkraft ab (nur bei größerem zeitlichem Abstand zur oder meldet über den Elternnächsten Stunde erfolgt die account in WebUntis krank. Abmeldung im Oberstufenbüro). Spätestens 2 Wochen nach Wiederbesuch der Schule wird eine schriftliche Entschuldigung (im A4-Format) bei der Stufenleitung vorgelegt. Die Stufenleitung Wird eine Klausur versäumt, ist das schulische Formblatt für die entschuldigt die Entschuldigung zu verwenden. Dieses ist der Stufenleitung betreffenden Fehlzeiten. spätestens nach 3 Tagen vorzulegen. Bei wiederholt versäumten

Klausuren behält sich die Schule vor, eine ärztliche Bescheinigung einzufordern.